

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ «АЗБУКА ПРО»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ Е.Е.Еременко

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
в АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО»**

Краснодар, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО» (далее — Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
оформляться актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение №1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение №3);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО» (далее — Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

— уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

— Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов); хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

— уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту

5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором АНОО Школа - гимназия «Азбука ПРО».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив АНОО Школа - гимназия «Азбука ПРО».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1 В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2 Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3 Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4 Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5 Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6 Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7 При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8 В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться

деобезличивание. обработки персональные данные, полученные в
результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

Автономное негосударственное общеобразовательное организация
Школа-гимназия «Азбука ПРО» (АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО Школа-гимназия
«Азбука ПРО»

_____ Е.Е. Ерёменко
« _____ » _____ 20 __ г.

А К Т

« ____ » _____ 20 __ г. № _____

г. Краснодар

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носитель, содержание персональных данных:

№ п/ п	Заголовок де ла (групповой заголовок документов)	Носит е ль	Номер опис и	Номер ед. хр. по опис и	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ единиц

Комиссия в составе: _____

Приложение № 2
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

Автономное негосударственное общеобразовательное организация
Школа-гимназия «Азбука ПРО» (АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО Школа-гимназия
«Азбука ПРО»

« _____ » _____ 20 __ г.

А К Т

« ____ » _____ 20 __ г. № _____

г. Краснодар

об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО») от ____ № ____, составила акт о том, что

_____ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол- во листов	Категория уничтожения персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:

Приложение № 3
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

Автономное негосударственное общеобразовательное организация
Школа-гимназия «Азбука ПРО» (АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО Школа-гимназия
«Азбука ПРО»

« _____ » _____ 20 __ г.

А К Т

« ____ » _____ 20 __ г. № _____

г. Краснодар

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых
с использованием средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора АНОО Школа-гимназия «Азбука ПРО» от ____ № __, составила акт о том, что _____ уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименован ие документа	Категории уничтоженн ых персональны х данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожени я	Причина уничтожени я

Настоящий акт составили:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____